

۱۳۹۷/۰۵/۲۸

د/۵۰۰۰/۷۱۶۲/۲۱۱

دارد

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: اداره کل منابع انسانی

استان: تهران

کد: ۲۱۱

جناب آقای دکتر منصور نیک پناه

سرپرست مدیریت محترم امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان

سلام علیکم:

با احترام، در راستای ساماندهی و بهره مندی از خدمات دبیران محترم دارای تحصیلات دکتری تخصصی در فرایندهای آموزشی دانشگاه و تأمین بخشی از نیازهای مدیریت امور پردیس های استانی به مدرسان متخصص واجد صلاحیت، دانشگاه قصد دارد در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ از بین دبیران واجد شرایط آموزش و پرورش به شرط کسب صلاحیت تدریس در دانشگاه به صورت مأمور آموزشی تمام وقت، به کارگیری نماید. مدیریت امور پردیس های استانی می تواند ضمن اطلاع رسانی عمومی و شناسایی توانمندی های تخصصی و مورد نیاز، مشروط به تکمیل ساعات موظف همکاران محترم آموزشی، نسبت به تمدید ماموریت ماموران آموزشی سال گذشته در صورت داشتن رضایت از عملکرد آنها و همچنین دریافت تقاضای اشخاص واجد صلاحیت تدریس، اقدام نمایند.

تذکره بسیار مهم: تعداد سهمیه هر استان پس از تعیین سهمیه از مراجع ذیصلاح، به اطلاع خواهد رسید.

***موعدهای اعلام نیاز مدیریت امور پردیس های استانی برای سال تحصیلی (۹۸-۱۳۹۷)، حداکثر تا تاریخ ۵ شهریور ماه ۱۳۹۷ است.**

شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی:

- ۱- استخدام رسمی وزارت آموزش و پرورش (موضوع ماده ۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)
- ۲- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار آموزشی.
- ۳- مأمورین معرفی شده صرفاً از ابواب جمعی استان مربوطه باشند.
- ۴- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D.) (مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری)

- ۱- تشکیل کمیته تعیین صلاحیت علمی با ترکیب فوق الذکر در استان
- ۲- دریافت تقاضا و سایر مدارک شخصی (برای مأمورین سال گذشته نیز در صورت تمایل به تمدید مأموریت، نیاز و رضایت‌مندی گروه آموزشی و مدیریت امور پردیس‌های استانی فقط باید تشکیل پرونده شود)

۳- تطبیق مدارک با تصاویر و برابر با اصل نمودن آن‌ها توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس‌های استانی .

۴- اخذ تأییدیه حراست (استعلام) توسط مدیریت امور پردیس‌های استانی - یادآوری می‌نماید مدیریت‌هایی که حراست ندارند از طریق دفتر مرکزی حراست سازمان مرکزی دانشگاه اقدام نمایند.

۵- معرفی متقاضی جهت اخذ تأییدیه تعیین صلاحیت تدریس به کمیته تعیین صلاحیت در استان.

۶- تصویب واحدهای درسی پیش‌بینی شده متقاضیان در شورای گروه‌های مربوطه برای هر متقاضی در پردیس‌ها و واحدهای تابعه.

۷- تکمیل و ارسال فهرست و مشخصات متقاضیان به صورت جمعی بر اساس کار برگ پیوست **در قالب فایل اکسل** طی نامه رسمی از طریق مدیریت امور پردیس‌های استانی پس از امضاء و مهر به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به ترتیب اولویت .

نکات مهم:

- ۱- استفاده از خدمات مأمورین آموزشی صرفاً در امر تدریس و آموزش مجاز است.
- ۲- مدرک تحصیلی متقاضیان ماموریت آموزشی می‌بایست با رشته‌های موجود در استان و دروس ارائه شده، تناسب داشته باشد.
- ۳- بکارگیری متقاضیان ماموریت آموزشی که دارای مدرک تحصیلی میان رشته‌ای می‌باشند با تشخیص شورای آموزشی استان، مجاز است.
- ۴- کلیه متقاضیانی که به صورت تمام وقت مأمور میشوند، حقوق و مزایای خود را از مبدأ (آموزش و پرورش) دریافت خواهند کرد و ساعات موظف تدریس آنان در دانشگاه، بر اساس قواعد و مقررات دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: به استناد بند (ب) سیاستهای ساماندهی منابع انسانی سال ۱۳۹۶ مصوبه ۱۶۴ و ۱۷۰ جلسه هیات رئیسه دانشگاه، ساعت موظف تدریس هفتگی برای متقاضیان دارای **مدرک دکتری** بالای ۲۰ سال سابقه کار (۱۶) واحد و با کمتر از ۲۰ سال سابقه کار (۱۸) واحد است و برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد در رشته‌های ذکر شده بالای ۲۰ سال سابقه کار (۱۸) واحد و با کمتر از ۲۰ سال سابقه کار (۲۰) واحد است.

تبصره ۲: هرگونه تغییرات در میزان ساعات موظفی توسط معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می‌گردد.

۵- به مدارکی که بعد از تاریخ مقرر (۵ شهریور ماه ۱۳۹۷) ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- از ارسال مدارک افراد غیر واجد شرایط جداً خودداری گردد.

۱۳۹۷/۰۵/۲۸

د/۵۰۰۰۰/۷۱۶۲/۲۱۱

دارد

شایسته است به افراد متقاضی اعلام گردد ، پس از اتمام مأموریت ، دانشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر انتقال یا پرداخت حقوق از مقصد در قبال آن ها نخواهد داشت.


علی خاک
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع